

Etapele derulării activității de cazarea în căminele Universității Maritime din Constanța

1. Depunerea cererilor de cazare

1.1. Studenții Universității Maritime din Constanța, școlarizați la cursuri de zi, cu domiciliul stabil aflat la o distanță mai mare de 50 km față de Municipiul Constanța pot solicita cazare în căminele universității

1.2. Solicitarea se face în scris, completând o cerere de cazare tip, la care se va anexa în mod obligatoriu o copie după cartea de identitate. Cererea de cazare tip va fi procurată de la Recepția Universității Maritime din Constanța – Sediul Central, unde va fi înregistrată și depusă.

1.3. Cererea de cazare tip poate fi procurată și de pe site-ul universității.

1.4. Perioada de depunere a cererilor de cazare, precum și alte informații suplimentare privitoare la cazare se comunică prin sistemul intern de informare și pe site-ul universității.

2. Verificarea și analiza a cererilor de cazare

În vederea întocmirii listelor cuprinzând studenții care pot fi cazați în căminele universității, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești din Universitatea Maritimă din Constanța, se procedează astfel:

2.1. se verifică informațiile cuprinse în cererile de cazare (anul de studiu, facultatea, domiciliul, etc.) și se întocmesc listele pe ani de studiu și priorități la cazare;

2.2 se întocmesc listele cuprinzând studenții care nu au drept de cazare ca urmare a nerespectării Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au fost sancționați cu excluderea din cămin și sancțiunea nu a expirat la data cazării;
- c) au restanțe la regia de cămin;
- d) au produs pagube care nu s-au recuperat sau nu au predat inventarul;

3. Cazarea

Cazarea în căminele studențești ale Universității Maritime din Constanța se efectuează anual, cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de începerea noului an universitar, de către Prodecanul Facultății de Navigație și Transport Naval, Prodecanul Facultății de Electromecanică Navală și Liga Studenților, reprezentată prin Comisiile studențești de cămin.

3.1. Programul de deulare a cazării (datele și intervalele orare pe cămine) se afișează pe sistemul intern de comunicare și pe site-ul universității.

3.2. În Căminul Sediul Lac Mamaia sunt cazați în funcție de criteriile și prioritățile de cazare:

- Studenții din anul IV;
- Studenții din anul III.
- Studenții care urmează cursurile de masterat – forma cu frecvență;
- Studenții care urmează cursurile de doctorat – forma cu frecvență.

În limita locurilor disponibile, în Căminul Sediul Lac Mamaia pot fi cazați și studenții din anul II și I. În Căminul Sediul Lac Mamaia nu se vor caza categoriile de studenți care beneficiază de gratuitate la cazare și nici studenții încadrați în criteriul caz social.

3.3. În Căminul A2 sunt cazați – în funcție de criteriile și prioritățile la cazare:

- Studenții din anul IV;
- Studenții din anul III;
- Studenții care urmează cursurile de masterat și doctorat – forma cu frecvență.

În limita locurilor disponibile, în Căminul A2 pot fi cazați și studenții din anul II și I.

3.4. În Căminul FAR3 sunt cazați – în funcție de criteriile și prioritățile la cazare:

- Studenții din anii III și IV care nu au fost cazați în Căminul A2 sau Căminul Sediul Lac Mamaia
- Studenții din anul II
- Studenții din anul I

3.5. Cazarea studenților în cămine se realizează în următoarele etape:

a) încheierea Contractului Individual de cazare:

Se vor prezenta următoarelor documente:

- carte de identitate în original și copie;
 - copie după certificatul de naștere;
 - timbru fiscal pentru aplicarea vizei de flotant.
- b) achitarea taxei de cazare.
- c) preluarea camerei de cazare și a inventarului aferent.